

## Introdução

Introdução e conhecimento ao pacote de aplicativos do GOOGLE DRIVE, que possui:

- um editor de documentos
- um editor de planilhas eletrônicas,
- editor de apresentação de slides e
- ferramenta para criação de formulários

## Curso Google Documentos

- Criar e formatar **documentos** de texto.
- Inserir imagens, links e comentários.
- Adicionar tabelas e desenhos.
- Utilizar as ferramentas: histórico de revisões, localizar e substituir, explorar e dentre outras.
- Imprimir documentos
- Utilizar de forma simultânea um arquivo documento
- Exportar em diferentes formatos um arquivo
- Acessar off-line arquivos armazenados no Drive
- Ver as alterações nos arquivos e nas pastas do Drive; ir para outras versões do seu arquivo
- Restringir as opções de compartilhamento nos arquivos do drive

## Curso Google Planilhas

- O que é Google Planilhas e seus recursos
- Incluir linhas/colunas; Formatação básica
- Conceitos de células; Operações básicas matemática
- Principais Funções; Função PROCV( ) e SE( )
- Gráficos
- Filtrar dados; Imprimir planilha
- Compartilhar planilha e editar simultaneamente (colaborativa)
- Acessar off-line arquivos armazenados no Drive
- Ver as alterações nos arquivos e nas pastas do Drive; ir para outras versões do seu arquivo
- Restringir as opções de compartilhamento nos arquivos do drive