UNIVERSITY OF SÃO PAULO

SÃO CARLOS SCHOOL OF ENGINEERING

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho em inglês (em letras minúsculas, exceto a primeira letra, nomes próprios e/ou científicos), sem ponto final

A capa da dissertação ou tese não conta como página do exemplar.

São Carlos

Ano do Depósito

2018

Folha em branco

Verso da Capa

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho em inglês (em letras minúsculas, exceto a primeira letra, nomes próprios e/ou científicos), sem ponto final

Thesis or Dissertation presented to the São Carlos School of Engineering of the University of São Paulo in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master or Doctor of Science in NOME DO PROGRAMA EM INGLÊS.



Subject area: XXXXX

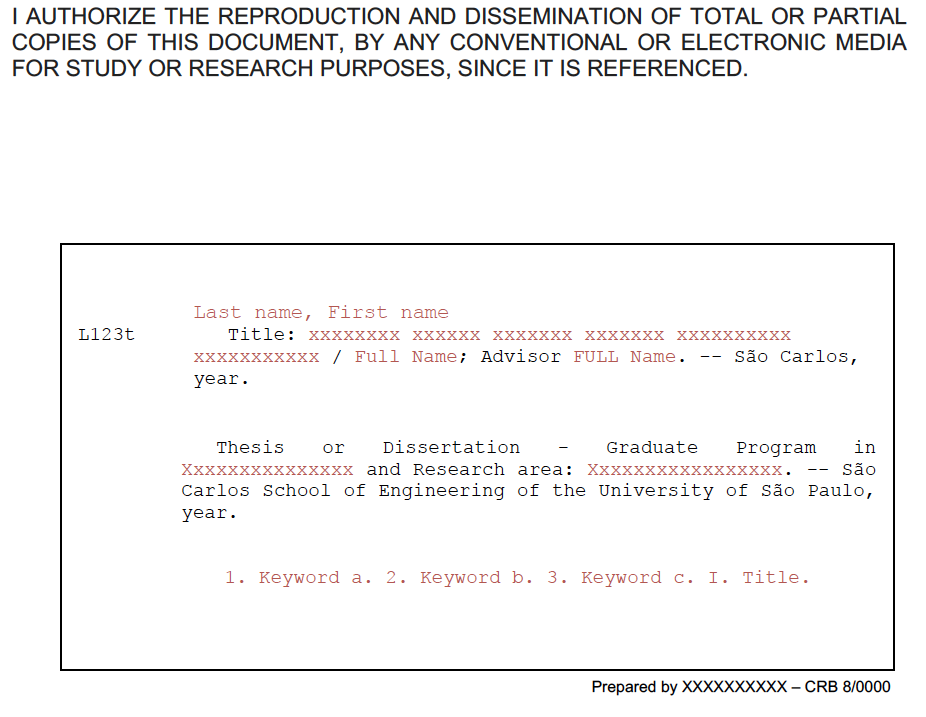
Advisor: Prof. Xxxxx Yyyyyyy.

ORIGINAL OU CORRECTED VERSION

São Carlos

Ano do Depósito

2018

****

**FICHA CATALOGRÁFICA**

**Inserida no verso da Folha de rosto.**

**Para obter a Ficha Catalográfica em portugês, preencher os dados em:**

https://sistemas-biblioteca.eesc.usp.br/fichacatalografica/

**A ficha catalográfica de dissertações e teses em inglês deve ser solicitada na Biblioteca pelo e-mail biblioteca.atendimento@eesc.usp.br**

Folha em Branco para inserir a FOLHA DE APROVAÇÃO\* a ser fornecida pelo Programa de Pós-Graduação.

\* Deve constar somente na versão original

Folha em branco

Verso da Folha de Aprovação

DEDICATION

Elemento opcional. É o texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Não possui título nem numeração, mas deve ser apresentada em folha distinta, com texto alinhado à direita.

*For my parents...*

Folha em branco

Verso da Dedicatória

ACKNOWLEDGMENTS

(Título centralizado e apresentado em folha distinta)

Elemento opcional. É o texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Incluir o agradecimento à agência financiadora, quando houver apoio financeiro à pesquisa.

Para todos os alunos é obrigatório mencionar:

**This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) – Grant Finance Code 001.**

Folha em branco

Verso dos Agradecimentos

EPIGRAPH

Elemento opcional. Não possui título nem numeração, mas deve ser apresentada em folha distinta, com texto alinhado à direita. O texto pode ser destacado por recursos como itálico, negrito ou sublinhado.

“One doesn´t discover new lands without consenting

to lose sight of the shore for a very long time”

**André Guide** (1869-1951)

Folha em branco

Verso da Epígrafe

ABSTRACT

Ano do Depósito

SOBRENOME, INICIAIS. **Title**: subtitle. 2016. Thesis (Master in Science) or Dissertation (Doctor in Science) - São Carlos School of Engineering, University of São Paulo, São Carlos, 2018.

Ano de defesa

Elemento obrigatório. Deve apresentar os objetivos, métodos, resultados e conclusões, em um único parágrafo com 150 a no máximo 500 palavras. Deve ser seguido das palavras-chave e precedido da referência do documento. Deve ser elaborado de acordo com a norma ABNT NBR 6028. De acordo com o Regimento da Pós-Graduação da USP (Artigo 84), deve ser redigido em inglês (Abstract)[[1]](#footnote-2). Em casos de dupla titulação, poderá ser redigido em outro idioma, ficando a decisão a cargo dos termos do acordo de dupla titulação.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4.

Observação:

Para dissertações/teses escritas em inglês, o Abstract deverá vir antes do Resumo

Folha em branco

Verso do Abstract

RESUMO

SOBRENOME, INICIAIS **Título**: subtítulo. 2016. Dissertação (Mestrado) ou Tese (Doutorado) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 2018.

Elemento obrigatório. É constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. Deve apresentar os objetivos, métodos, resultados e conclusões, em um único parágrafo com 150 a no máximo 500 palavras. Deve ser seguido das palavras-chave e precedido da referência do documento. Deve ser elaborado de acordo com a norma ABNT NBR 6028. As dissertações e teses poderão ser redigidas e defendidas em português, inglês ou outro idioma, conforme estabelecido nas normas do Programa. As dissertações e teses devem possuir título, resumo e palavras-chave em português e inglês.[[2]](#footnote-3)

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4.

Folha em branco

Verso do Resumo

LIST OF FIGURES

Elemento opcional. É elaborado seguindo a mesma ordem apresentada no texto com cada item designado por seu nome e respectivo número de página.

Figure 1 – Xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx...................................20

Figure 2 – Xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxx..................................................................23

Figure 3 – Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ..............................................46

Figure 4 –

Figure 5 –

Opções para elaboração da lista:

1 - Automática. Para criá-la, é preciso utilizar a ferramenta Legenda nas ilustrações do texto e seguir os passos: Referências<Inserir Índice de Ilustrações. Basta selecionar o nome da Legenda utilizada nas ilustrações e criar lista para Figuras, Gráficos, Tabelas...

2 – Manual. Utiliza-se como apoio à formatação uma tabela com linhas invisíveis. A coluna central (títulos das figuras) é criada com o apoio do sumário manual (Referências < Sumário < Sumário Manual).

Folha em branco

Verso da Lista de Figuras

LIST OF TABLES

Elemento opcional. É elaborado seguindo a mesma ordem apresentada no texto com cada item designado por seu nome e respectivo número de página.

Table 1 – Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx..............................................20

Table 2 – Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx..............................................23

Table 3 – Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx..............................................46

Table 4 –

Table 5 –

Opções para elaboração da lista:

1 - Automática. Quando o título da tabela ou da figura ocupar mais de uma linha, a segunda linha deve ser alinhada abaixo da 1ª letra da primeira palavra do título. Isto vale tanto para a legenda, quanto para a lista. Dica: alinhar a segunda linha com auxílio do recuo da régua e dar um “TAB” no título da primeira linha.

2 – Manual. Esta lista foi criada com o apoio do sumário manual. Para a formatação dos parágrafos, foram utilizados os recuos visíveis na régua do documento.

Folha em branco

Verso da Lista de Tabelas

LIST OF ABBREVIATIONS

Elemento opcional. É composto de uma relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto seguido do seu significado.

APQC – American and Productivity Quality Center

ASTM – American Society for Testing and Materials

B2B – Business-to-business

BOL – Beginning of life

Folha em branco

Verso da Lista de Abreviações

LIST OF SYMBOLS

Elemento opcional. É elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto com o significado correspondente.

*b* Width of the asphalt beam in the BBR test

IA Viscosity aging index

Ic Colloidal instability index

Folha em branco

Verso da Lista de Símbolos

TABLE OF CONTENTS

Elemento obrigatório. Consiste na enumeração das partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto seguidas do número de páginas.

1 INTRODUCTION......................................................................................................... 27

1.1 Instruções gerais de apresentação............................................................................... 27

1.2 Apresentação gráfica................................................................................................... 28

1.3 Numeração progressiva............................................................................................... 28

2 LITERATURE REVIEW.............................................................................................. 29

2.1 Citações....................................................................................................................... 29

2.1.1 Citação direta........................................................................................................... 29

2.1.2 Citação indireta........................................................................................................ 30

2.1.3 Citação de citação.................................................................................................... 30

2.1.4 Citação de fontes informais.................................................................................... 31

2.2 Sistema de chamada................................................................................................... 31

3 CITATION MODELS.................................................................................................. 33

3.1 Um autor......................................................................... ........................................... 33

3.2 Dois autores.............................................................................................................. 33

3.3 Até 3 autores............................................................................................................. 33

3.4 Mais de três autores.................................................................................................. 34

3.5 Sem autor................................................................................................................... 34

3.6 Mesmo autor e mesmo ano......................................................................................... 34

3.7 Mesmo sobrenome e ano........................................................................................... 35

3.8 Autor entidade.......................................................................................................... 35

3.9 Mesmo autor e anos diferentes.................................................................................. 36

3.10 Vários trabalhos de diferentes autores..................................................................... 36

4 CONCLUSIONS .......................................................................................................... 37

REFERENCES ............................................................................................................ 39

GLOSSARY ................................................................................................................. 43

APPENDIX A .............................................................................................................. 45

APPENDIX B ……………………….......................................................................... 47

Esta página deve ser separada da próxima por uma quebra de seção. (Layout da Página <Quebras<Quebra de Seção< Próxima Página) para realizar a numeração das páginas do trabalho a partir da Introdução.

Você deve descontar a capa e o verso, portanto, 2 páginas a menos do que a contagem automática do Word.

O**bservar as configurações do Cabeçalho** (**duplo clique sobre o cabeçalho): Desabilitar: “Vincular ao anterior” e “Primeira Página Diferente” e habilitar**: **“Diferentes em Páginas Pares e Ímpares". Repetir o procedimento no cabeçalho da página par e da ímpar (tanto para alterar as configurações, quanto para inserir os números de páginas).**

1 INTRODUCTION

Parte inicial do texto, deve conter a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para apresentar o trabalho.

1.1 Instruções gerais de apresentação

A redação deve ser objetiva, clara e concisa, evitando frases introdutórias, repetições e descrições supérfluas. Deve-se observar que a linguagem e a terminologia sejam corretas e coerentes quanto ao tempo do verbo adotado.

Todas as folhas do trabalho devem ser contadas e as pré-textuais não são numeradas. A numeração é colocada a partir da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.

Equações e fórmulas devem aparecer destacadas no texto.

Ilustrações compreendem desenhos, mapas, fotografia, gráficos e outros. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, e do respectivo título explicativo de forma breve e clara. A fonte das ilustrações deve aparecer na parte inferior dela. Tanto o título como a fonte devem ser com letra menor que a do texto. Deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Figure 1.1 – Descrição gráfica de multidisciplinaridade



Source: Imaginário (2015)

Tabela é o conjunto de dados estatísticos. Sua finalidade é resumir ou sintetizar dados. A legenda da tabela deve aparecer na parte superior e a fonte, na parte inferior.

Table 1 – Produção de livros das editoras Inventa e Publica de janeiro a junho de 2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mês | Inventa | Publica | Total |
| Janeiro | 56 | 84 | 140 |
| Fevereiro | 35 | 42 | 77 |
| Março | 115 | 128 | 243 |
| Abril | 139 | 147 | 286 |
| Maio | 249 | 271 | 520 |
| Junho | 213 | 198 | 411 |

Source: Casius (2016)

1.2 Apresentação gráfica

Recomenda-se o uso de papel branco ou reciclado, formato A4, com o texto digitado na cor preta no anverso e verso, exceto as páginas pré-textuais. A fonte deve ser tamanho 12 para o texto e menor para citações com mais de três linhas, as notas de rodapé e as legendas das ilustrações e tabelas.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

O texto deve ser digitado com espaço de 1,5 cm, exceto as citações com mais de três linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho e o grau pretendido, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração, que devem ser digitados em espaço simples.

1.3 Numeração progressiva

Deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. As seções primárias iniciam-se em folha distinta e ímpar. O indicativo numérico precede seu título alinhado à esquerda e separados por um espaço.

Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados e em folha distinta e ímpar.

Os títulos das seções devem começar na margem superior da folha separadas do texto por 1 espaço de 1,5 cm, e os títulos das subseções também devem ser separados por 1 espaço de 1,5 cm.

2 LITERATURE REVIEW

Parte principal do texto que contém a exposição ordenada do assunto. Varia em função da abordagem do tema e do método.

2.1 Citações

Citação é a menção de informações extraídas de outras fontes com o objetivo de comentar ou ilustrar o texto. A fonte dessas informações deve ser citada, respeitando-se os direitos autorais.

As citações seguem a mesma entrada das referências e podem aparecer no texto ou em nota de rodapé.

A citação pode ser:

* Direta: reprodução total de parte da obra do autor consultado.
* Indireta: síntese pessoal baseada na obra consultada.
* Citação de citação: é a citação direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original.

2.1.1 Citação direta

A citação direta de até três linhas deve ser incorporada ao texto entre aspas duplas.

Exemplo:

“[...] as citações são elementos que deve-se colocar a fonte, respeitando-se os direitos autorais” (CAFFER, 2014, p. 2).

A citação direta de mais de três linhas deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda com letra menor que a do texto e sem as aspas.

Exemplo:

Valendo-se de várias hipóteses,

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181)

4 cm

2.1.2 Citação indireta

É uma síntese do texto do autor consultado, na qual se reproduz o conteúdo e as ideias do documento original. Dispensa o uso de aspas duplas.

Exemplo:

Citação de fontes informais é quando a citação é obtida de comunicações pessoais (SOAVE, 2015).

2.1.3. Citação de citação

É a citação direta ou indireta de um texto que não se teve acesso. Indica-se no texto o documento não consultado, seguido da data, da expressão latina apud e do autor do documento consultado, data e página quando for direta. Faz-se uma nota de rodapé com a referência do autor não lido e na lista de referências ao final do trabalho coloca-se a referência do autor lido.

Exemplo:

No texto:

Marinho\* (2011 apud MARCONI; LAKATOS, 2013, p. 42) apresenta a formulação...

No rodapé:

\*MARINHO, P. **A pesquisa em ciência humana**. Petrópolis: Vozes, 2014.

Na lista de referências

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisas**. São Paulo: Atlas, 2013.

2.1.4 Citação de fontes informais

São as informações verbal (Informação verbal), pessoal (Informação pessoal), em fase de elaboração (Em fase de elaboração) e em fase de impressão (Em fase de impressão).

Devem ser citadas no texto com a indicação de informação informal dentro de parênteses e mencionadas em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto:

Clarin (2015) afirma que o barulho contínuo do ar condicionado constitui um fator de estresse [...] (Informação verbal)\*.

No rodapé:

\*Informação fornecida por Carlos Alberto Clarin, em São José do Rio Preto, em 2016.

2.2 Sistema de chamada

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: numérico ou autor-data. O sistema adotado deve ser seguido em todo texto, permitindo sua relação com a lista de referências. A EESC/USP recomenda o uso do sistema autor-data.

Separados por vírgula

* Sobrenome do autor (es), título, entidade (depende da referência)
* Data da publicação
* Página da citação (quando for direta)

A citação pode aparecer no final do texto, entre parênteses e com letras maiúsculas ou fazer parte do texto, com letras maiúsculas e minúsculas e somente a data dentro de parênteses.

3 CITATION MODELS

3.1 Um autor

Quando faz parte do texto:

Segundo Lopes (2000, p. 225), a chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha particular.”

Ou no final da frase, depois da citação:

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha particular.” (LOPES, 2000, p. 225).

3.2 Dois autores

Quando faz parte do texto:

Merriam e Calfarella (1991) observam que localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem.

Ou no final da frase, depois da citação:

De fato, “semelhante equacionamento do problema conteria o risco de considerar a literatura meramente como uma fonte a mais de conteúdos [...]” (JOSSUA; METZ, 1976, p. 3).

3.3 Até três autores

Quando faz parte do texto:

Ribeiro, Carmo e Castelo Branco (2000) afirmam que nesse caso a presença de bactérias determina a contaminação.

Ou no final da frase, depois da citação:

[...] a presença de bactérias determina a contaminação (RIBEIRO; CARMO; CASTELO BRANCO, 2000).

3.4 Mais de três autores

Quando faz parte do texto:

Delanay et al. (1985) afirmavam que compete ao departamento propiciar acesso à informação necessária ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

Ou no final da frase, depois da citação:

[...] afirmavam que compete ao departamento propiciar acesso à informação necessária ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão (DELANAY et al., 1985).

3.5 Sem autor

Usa-se a primeira palavra do título seguida de reticências.

Quando faz parte do texto:

De acordo com o antigo Controle... (1982), estimam-se em centenas os riscos que acometem as estruturas [...].

Ou no final da frase, depois da citação:

[...] estimam-se em centenas os riscos que acometem as estruturas (CONTROLE..., 1982).

3.6 Mesmo autor e mesmo ano

Diferencia-se pelo acréscimo de letras minúsculas após o ano. Essa letra aparece na citação e deve aparecer na lista de referências do final do trabalho.

Exemplo:

REZENDE (1999a)

REZENDE (1999b)

3.7 Mesmo sobrenome e ano

Diferencia-se pelo acréscimo dos prenomes ou nome completo, caso as iniciais também coincidam.

Exemplo:

ALMEIDA, C. (2002)

ALMEIDA, M. (2002)

CAMPOS, Aldo (2000)

CAMPOS, Artur (2000)

3.8 Autor entidade

Inclui-se o nome da entidade por extenso.

Quando faz parte do texto:

A Universidade de São Paulo (2014) afirma que vai haver uma queda brutal no número de funcionários [...].

Ou no final da frase, depois da citação:

[...] haverá uma queda brutal no número de funcionários [...] (UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 2006).

Caso a entidade seja conhecida por uma sigla, então a primeira vez que aparece deve ser por extenso, seguida da sigla entre parênteses e, a partir da segunda vez, pode usar somente a sigla.

Primeira vez que aparece e faz parte do texto:

A Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA, 2005), em censo realizado em 2003, estima que aproximadamente 5.000 pessoas não foram cadastradas.

Ou na primeira vez que aparece no final da frase, depois da citação:

[...] em censo realizado em 2003 estima-se que aproximadamente 5.000 pessoas não foram cadastradas (EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA – EMBRAPA, 2005).

Da segunda vez em diante fazendo parte do texto, a EMBRAPA (2005), em censo realizado em 2003 estima que aproximadamente 5.000 pessoas não foram cadastradas.

Da segunda vez em diante no final da frase depois da citação, [...] em censo realizado em 2003 estima-se que aproximadamente 5.000 pessoas não foram cadastradas (EMBRAPA, 2005).

3.9 Mesmo autor e anos diferentes

Essa citação deve ser apresentada em ordem cronológica decrescente.

Quando faz parte do texto:

Castelo (1999, 2004, 2007) afirma a existência de água na folha de cacto [...].

Ou no final da frase, depois da citação:

Existe água na folha de cacto [...] (CASTELO, 1999, 2004, 2007).

3.10 Vários trabalhos de diferentes autores

Essa citação deve ser apresentada em ordem alfabética.

Quando faz parte do texto:

[...] a observação feita por Cross (2000), Knox (1986), Mezirow (2001) e Ribeiro (1989) foi que devemos seguir as normas [...].

Ou no final da frase, depois da citação:

Devemos seguir as normas (CROSS, 2000; KNOX, 1986; MEZIROW, 2001; RIBEIRO, 1989).

4 CONCLUSION

Parte final do texto, onde o conteúdo corresponde aos objetivos propostos para o desenvolvimento do trabalho.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

REFERENCES[[3]](#footnote-4)

Elemento obrigatório. As referências devem ser apresentadas em uma única lista em ordem alfabética no final do trabalho. A margem deve ser alinha à esquerda. As referências devem ser digitadas e com espaçamento simples e separadas entre si com dois espaços simples em branco.

Modelos de referência:

Um autor / e-mail

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [*S. l.*], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

Até três autores / apostila

ASSIS, A. P.; HERNANDEZ, H. M.; COLMANETTI, J. P. **Curso de barragens**: publicação G.AP–AA006/02. Brasília: Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, Universidade de Brasília, 2006.

Autor entidade / norma

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

Um autor / trabalho acadêmico

AGUIAR, A. A. de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Mais de três autores / artigo de revista

TAVARES, R. et al. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

País/Legislação

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

Mais de três autores / relatório técnico

CAMAPUM DE CARVALHO, J. *et al*. **La Reconstituion dês éprouvettes em laboratoire:** théorie et pratique opératoire. Paris: Laboratorie Central des Ponts et Chaussées, 1987. (Rapport de Recherche LPC N° 145).

Um autor / patente

VICENTE, M. F. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

Um autor/ artigo de revista/DOI

ENGELMAN, D. M. Membranes are more mosaic than fluid. **Nature**, n. 438, p. 578-580, 2005. DOI: https://doi.org/10.1038/nature04394. Disponível em: <https://www.nature.com/articles/nature04394>. Acesso em: 11 fev. 2020.

Dois autores / tradutor

HAYT JUNIOR, W.H.; BUCK, J.A. **Eletromagnetismo**. Tradução de Antonio Romeiro Sapienza. 6.ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2003.

Até três autores / artigo de revista

JÚLIO, E. N. B.; BRANCO, F. A.; SILVA, V. D. Concrete-to-concrete bond strength. Influence of the roughness of the substrate surface. **Construction and Building Materials**, v. 18, n. 9, p. 675-681, nov. 2004.

Mesmo autor/mesmo ano (diferencia com uma letra minúscula)/mesma página

KATZENBACH, J. R.; SMITH, D. K. The discipline of teams (cover story). **Harvard Business Review**, v.83, n.7/8, p.162-171, July/Aug. 2005a.

\_\_\_\_\_\_. The discipline of teams. **Harvard Business Review**, Best of HBR 1993, 2-11, 2005b.

Um autor / edição

KRAUS, J. D. **Electromagnetics:** with applications. 5th ed. Boston: WCB/McGraw-Hill, c1999.

Dois autores / livro todo

MEHTA, P. K.; MONTEIRO, P. J. M. **Concreto**: estrutura, propriedades e materiais. São Paulo: Pini, 1994.

Autor entidade

NÚCLEO DE INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA. **Manual de inteligência competitiva**. São Carlos: UFSCar, 2004.

Parte de livro/mesmo autor

RAMALHO, J. A. Variáveis. *In*: \_\_\_\_\_\_. **Clipper 5.0**: básico. São Paulo: Makron Books, 1991. cap. 4, p. 67-92.

Dois autores / trabalho de evento

RAY, W. F.; HEWSON, C. R. High performance rogowski current transducers. *In*: CONFERENCE RECORD OF THE 2000 IEEE INDUSTRY APPLICATIONS, 2000, Rome. **Proceedings** […] New York: IEEE, 2000. p. 3083-3090.

Parte de livro/autor diferente

STINE, K. J. Brewster angle microscopy: techniques. *In*: STEED, J.W.; GALE, P.A. (ed.). **Supramolecular chemistry**: from molecules to nanomaterials. New York: John Wiley, 2012. p. 58-63.

Mesmo autor/formato eletrônico/páginas diferentes

YAO, C. *et al*. Contactless measurement of lightning current using self-integrating B-dot probe. **IEEE Transactions on Dielectrics and Electrical Insulation**, v. 18, n. 4, p. 1323-1327, Aug. 2011. Disponível em: http://ieeexplore.ieee.org/xpl/articleDetails.jsp?tp=&arnumber=5976134&queryText%3Dcontactless+measurement+of+lightning. Acesso em: 12 jan. 2015.

YAO, C. *et al*. A novel lightning current monitoring system based on the differential-integral loop. **IEEE Transactions on Dielectrics and Electrical Insulation**, v. 20, n. 4, p. 1247-1255, Aug. 2013. Disponível em: http://ieeexplore.ieee.org/xpl/articleDetails.jsp?tp=&arnumber=6571441&queryText%3Da+novel+lightning+current+monitoring. Acesso em: 12 jan. 2015.

GLOSSARY

Elemento opcional. Consiste em uma lista em ordem alfabética das palavras ou expressões técnicas ou pouco conhecidas utilizadas no texto.

APPENDIX A - Xxxxxxxxxxxxx

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

APPENDIX B – Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

1. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Resolução nº 7493, de 27 de março de 2018. Baixa o Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo. **Diário Oficial**: Seção I, São Paulo, SP, v. 128, n. 58, p. 79-82, 29 mar. 2018. [↑](#footnote-ref-2)
2. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Resolução nº 7493, de 27 de março de 2018. Baixa o Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo. **Diário Oficial**: Seção I, São Paulo, SP, v. 128, n. 58, p. 79-82, 29 mar. 2018. [↑](#footnote-ref-3)
3. Quando houver mais três autores, pode-se indicar todos ou indicar somente o primeiro seguido da expressão *et al*. Deve-se adotar somente uma forma para todas as referências. [↑](#footnote-ref-4)