

RESERVA PARA UTILIZAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DA EESC-USP

1. Dependência:

2. Dados do evento

Evento:

Data(s) de realização	Horário de início	Horário de encerramento

3. Identificação do requisitante

Nome:

Depto./Instituição:

Telefone p/ contato:

Celular:

E-mail:

Pagamento: em espécie remanejamento de verbas isento

4. Equipamentos necessários para as atividades:

Microcomputador ()	Projektor multimídia ()
Telão ()	Retroprojektor ()
Microfone: Lapela () Quantidade ()	
Mão () Quantidade ()	

5. Organização e Responsabilidade:

- A organização do evento ficará sob a responsabilidade do requisitante, que deverá ressarcir à Administração da EESC as perdas e danos ocasionados nos horários e dias agendados neste formulário;
- Quando o evento estiver sendo promovido por outra Unidade/Órgão, ficará sob a responsabilidade do requisitante o abastecimento da água utilizada para o(s) palestrantes(s) e para o público;
- Todo material que não pertencer ao patrimônio do Anfiteatro deverá ser retirado e transportado pelos organizadores do evento, imediatamente após sua realização.

6. Instruções Específicas para a utilização do Anfiteatro de Convenções “Jorge Caron”:

Selecionar os equipamentos necessários para a atividade:

Composição da mesa: () cadeiras - até 8 unidades (Anfiteatro de Convenções “Jorge Caron”)	
Abertura: Hino Nacional () sim () não	
Microcomputador ()	Projektor multimídia ()
Telão ()	Retroprojektor ()
Microfone : Mesa () Quantidade ()	
Lapela () Quantidade ()	
Mão () Quantidade ()	
Mesa para recepção () Quantidade ()	
Mesa para coffee break () Quantidade ()	Toalhas () Quantidade ()

Observações:

- O Anfiteatro dispõe de um Auxiliar de Comunicação para operar os equipamentos de som e iluminação;
- Acomoda 254 pessoas sentadas e possui ar condicionado, um camarim com banheiro, cabine para som e luz;
- No caso de eventos em horário integral, os intervalos de almoço/jantar deverão ser respeitados. As atividades que excederem o tempo determinado, neste formulário, dependerão da disponibilidade do Auxiliar e de remuneração extra.

Telefones:

Anfiteatro: 3373-9640

Diretoria: 3373-9203

Portaria: 3373-9218
SVRELINST: 3373-8191

Universidade de São Paulo
Escola de Engenharia de São Carlos

Declaro ter conhecimento das normas para a utilização das dependências da EESC-USP e comprometo-me a assumir as responsabilidades pelos serviços decorrentes da utilização, tais como: reparos em móveis e equipamentos, limpeza (quando a atividade e/ou evento for externo à Escola) e cuidar para que todos os envolvidos no evento cumpram o aqui determinado.

Assumo o compromisso de desocupar as dependências da EESC logo após o término do evento programado, conforme planejamento informado no ato da solicitação.

Data: ____/____/____

Assinatura

AUTORIZAÇÃO