

REGRAS E ROTEIRO PARA O PROGRAMA DE POS DOUTORADO (POS DOC) NA EESC COM BASE NA RESOLUÇÃO Nº 5868, de 23 de setembro de 2010.

INSCRIÇÃO

Enviar à Comissão de Pesquisa (CPq) Projeto para o programa de POS DOC, contendo:

- Resumo (máximo de 20 linhas);
- Introdução e justificativa, com síntese da bibliografia fundamental;
- Objetivos;
- Plano de trabalho e cronograma de sua execução;
- Materiais e métodos;
- Formas de análise dos resultados.
- Currículo Lattes

. Caso haja um Projeto de Pesquisa aprovado por órgão de fomento, este poderá ser usado.

. Para pesquisadores de fora da USP, sem bolsa e sem recursos externos à USP, enviar Termo de Compromisso de POS DOC (Anexo I – Resolução nº 5868).

. Apresentar Declaração de reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (Anexo III – Resolução nº 5868).

. Enviar Carta de solicitação de POS DOC assinada pelo docente responsável.

JULGAMENTO PARA POS DOC SEM BOLSA

. Será nomeado pela Comissão de Pesquisa um ASSESSOR para acompanhar o Programa de POS DOC.

. A aprovação do Programa pela Comissão de Pesquisa se dará com base no parecer do assessor.

ACEITAÇÃO PARA POS DOC SEM BOLSA

. Para os pesquisadores de fora da USP, com vínculo empregatício entregar assinado o Termo de Ciência (Anexo II - Resolução nº 5868).

. Se aprovado o Programa de POS DOC, a Secretaria da Comissão de Pesquisa efetuará o registro eletrônico apropriado da USP.

RENOVAÇÃO PARA POS DOC SEM BOLSA

. Entregar Relatório de atividades 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para o encerramento, com pedido de renovação. **Será automaticamente renovado mediante parecer favorável do Assessor.**

. Para planos com prazo superior a 1(um) ano será obrigatório, pelo menos, um Relatório Intermediário de Atividades na metade do período.

ENCERRAMENTO PARA POS DOC SEM BOLSA

. Entregar Relatório final, mesmo em caso de encerramento antes do prazo previsto.

. Mediante parecer de Assessor, a Comissão de Pesquisa decidirá sobre a emissão da Declaração.

OBRIGATÓRIA A ENTREGA DOS FORMULÁRIOS DE CADASTRAMENTO, RENOVAÇÃO E TERMINO DO PROGRAMA, COM TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS.