



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Coordenadoria de Administração Geral
Departamento de Administração

São Paulo, 13 de Março de 2018.

CODAGE/CIRC/04/2018
DA/vas

Senhor Dirigente,

Em complementação ao ofício CODAGE/CIRC/28/2015, que trata do uso racional dos insumos administrativos, em atendimento ao princípio administrativo da economicidade e em consonância com a Política Ambiental da Universidade de São Paulo, publicada por intermédio da Resolução USP 7.465/2018, pedimos atenção responsável em relação às impressões de documentos, em especial com as seguintes adoções:

- Imprimir documentos **somente quando não houver** outros meios que possam substituí-los, como uso do e-mail, mensagens eletrônicas, conferência em tela, telefone, etc.
- Priorizar as impressões e configuração nas propriedades da impressora na opção **frente e verso**;
- Utilizar recursos que permitam a impressão de várias páginas em uma única folha;
- **Não imprimir documentos em duplicidade**, fazendo visualização prévia em tela e verificando sempre a impressora de destino;
- **Utilizar papel reciclado** quando não houver disposição legal em contrário;
- Utilizar as impressoras exclusivamente para documentos correlatos às finalidades da USP.

Para evitarmos desperdício, solicitamos ampla divulgação por e-mail e que este ofício seja afixado próximo às impressoras de sua Unidade/Órgão.

Agradecemos a colaboração.

Atenciosamente,


Prof. Dr. Luiz Gustavo Nussio
Coordenador de Administração Geral