

COMUNICADO

ASSUNTO: ATENDIMENTO DO POSTO DE APOIO DA FAPESP NO CAMPUS

Prezados Usuários,

O Posto de Apoio da FAPESP, localizado na Escola de Engenharia de São Carlos / USP, (Bloco E-1, 1º andar), vem esclarecer que:

1) Todo material/correspondência a ser encaminhado a FAPESP, via SEDEX, entregue neste Posto de Apoio, deverá ser entregue em envelope aberto, devidamente identificado, a fim de que seja possível o registro do conteúdo do mesmo. Envelopes fechados e sem identificação não serão aceitos, *salvo os casos de Pareceres Confidenciais de assessores da FAPESP*, que deverão vir em envelopes fechados e sem nenhum tipo de identificação (critério da própria FAPESP).

2) Após a entrega das correspondências no Posto de Apoio (não serão aceitas as correspondências que chegarem a este Posto via PROTOCOLO - correio interno), as mesmas serão remetidas à FAPESP via sedex, e de acordo com a Empresa de Correios e Telégrafos deverão chegar no dia útil seguinte à postagem. Após o recebimento pela FAPESP das correspondências, as mesmas passarão pela tramitação normal do setor competente, e após o tempo devido, serão registradas no terminal. Portanto, pedimos a compreensão e a colaboração de todos, no sentido de aguardar com paciência o registro destas correspondências junto a FAPESP, ou em caso de dúvidas, favor entrar em contato diretamente com a FAPESP.

3) Todo material/correspondência recebido pelo Posto de Apoio até as 10:00hs, seguirá a FAPESP via SEDEX no mesmo dia. Após este horário, todo material/correspondência seguirá somente no dia seguinte.

4) Todo material/correspondência deverá vir acompanhado do seu respectivo envelope, pois o Posto não fornece envelope para tal.

5) Não fornecemos PROTOCOLO para as correspondências entregues no Posto de Apoio. Caso o interessado necessite de protocolo para comprovar a entrega da documentação no Posto de Apoio, o mesmo poderá trazê-lo para que o funcionário deste setor ateste o recebimento da correspondência.

6) Não serão aceitas as correspondências com devolução de dinheiro em espécie, independente do valor do montante (devolução de saldo deverão ser feitas através de cheque, nominal a FAPESP e cruzado).

Salientamos que a FAPESP não aceita a data de postagem das correspondências para cumprimento de prazos estabelecidos pela mesma.

Informamos ainda que, as entregas de SOLICITAÇÕES, RELATÓRIOS e PRESTAÇÃO DE CONTAS de BOLSAS FAPESP, deverão ser efetuadas pelo próprio interessado junto ao Posto de Apoio da FAPESP (Balcão). Esta medida faz-se necessária, em virtude da conferência de documentos realizada pelos funcionários no balcão do Posto para posterior encaminhamento à FAPESP. As entregas através de terceiros não serão aceitas, sendo os mesmos devolvidos imediatamente sem conferência, salvos Solicitações, Relatórios e Prestação de contas de Auxílios. Lembramos que o usuário também tem a opção de encaminhar toda documentação diretamente a FAPESP.

EESC-USP, 25/04/2014.

[+] informação
Serviço de Expediente da EESC
Tel.: (16) 3373-9213
E-mail: expediente@eesc.usp.br